

## „STAŻE DLA STUDENTÓW” REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

#### Podstawy realizacji zadań w ramach Projektu

1. Projekt „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” realizowany przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18
2. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:
  - 1) Zadanie 1 - Szkolenia i kursy podnoszące kompetencje studentów UMP (M2)
  - 2) Zadanie 2 - Staże dla studentów (M3)
  - 3) Zadanie 3 - Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej (M6)
  - 4) Zadanie 4 - Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej – kursy zagraniczne (M6)
  - 5) Zadanie 5 - Podnoszenie kompetencji kadry administracyjnej i zarządzającej (M6)
  - 6) Zadanie 6 - Systemy informatyczne wspierające zarządzanie uczelnią (M6)
  - 7) Zadanie 7 - Systemy informatyczne i zasoby edukacyjne służące doskonaleniu jakości kształcenia (M6)
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2023 r.

### § 2

#### Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **Projekt** - „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18;
  - 2) **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
  - 3) **Biuro Projektu** - Dział Nauki, Zarządzania Projektami i Współpracy z Zagranicą, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
  - 4) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
  - 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w projekcie (student, pracownik Beneficjenta, wykładowca zagraniczny);
  - 6) **Uczestnik projektu** – kandydat przyjęty do udziału w projekcie:
    - a) Student UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i farmacji oraz pozostałych kierunków medycznych,
    - b) Student UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
  - 7) **Staż** – organizowana w ramach projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy polegająca na sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą;

- 8) **Stażysta** – uczestnik projektu, student czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu oraz podpisał Umowę o zorganizowanie stażu studenckiego;
- 9) **Opiekun stażu** – osoba będąca pracownikiem zatrudnionym u Pracodawcy, wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
- 10) **Koordynator Kierunku** – osoba wyznaczona przez UMP, która przez okres realizacji projektu będzie weryfikowała czy sposób pracy dobierany przez Opiekuna stażu jest adekwatny do potrzeb Stażysty i czy gwarantuje podniesienie ich kompetencji;
- 11) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna przyjmująca Stażystów na staż;
- 12) **Umowa o zorganizowanie stażu studenckiego** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokość wynagrodzenia za staż;
- 13) **Student** – osoba, która posiada status studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 14) **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Stażystcie przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu, na podstawie Umowy o zorganizowanie stażu studenckiego;
- 15) **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w projekcie;

## § 1

### Warunki ogólne

1. W ramach projektu „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” (zadanie nr 2 „staże dla studentów”) zorganizowane zostaną nabory na staże krajowe łącznie dla 236 studentów UMP (199K, 37M) – zrekrutowano 123 studentów (103K, 20M); do zrekrutowania pozostało 113 studentów UMP (96K, 17M) - czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku:
  - 1) protetyka słuchu 16 (14K, 2M), 44% studentów (zrekrutowano 12 – 10K, 2M; do zrekrutowania 4 – 4K, 0M),
  - 2) optometria 10 (10K, 0M) 37% studentów (zrekrutowano 5 – 5K, 0M; do zrekrutowania 5 – 5K, 0M),
  - 3) analityka medyczna 54 (50K, 4M) 69% studentów (zrekrutowano 15 – 13K, 2M; do zrekrutowania 39 – 37K, 2M),
  - 4) farmacja 156 (125K, 31M) 70% studentów (zrekrutowano 91 – 75K, 16M; do zrekrutowania 65 – 50K, 15M).
2. Wybór pracodawców do projektu zgodnie z kierunkiem studiów uwzględni potrzeby studentów i studentek, charakter pracy, potrzeby osób z niepełnosprawnością, zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty, system pracy, lokalizację stanowisk pracy, komunikację do stanowiska, wymagane kwalifikacje i umiejętności.
3. Realizacja staży u Pracodawcy:

- 240 lub 360h/os., min. 20h stażowych tygodniowo,
  - maks 8h/dzień, 40 h/tydzień,
  - maks 7h/dzień, 35h/tydzień dla osób z niepełnosprawnością o stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Rozkład godzin stażowych dla poszczególnych kierunków:
- a) protetyka słuchu: 240 h/8 tyg.
  - b) optometria: 240 h/8 tyg.
  - c) farmacja: 360 h/16 tyg.
  - d) analityka medyczna: 360 h/16 tyg.
5. Realizacja staży i stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości będzie odbywać się zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01 (KD 16). Staże będą bezpośrednio związane z efektami kształcenia na prowadzonym kierunku studiów i zapewnią ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu. Staże będą zgodne z przyjętym programem stażu pod nadzorem Opiekuna stażu (z przedsiębiorstwa) oraz Koordynatora Kierunku, który przez okres realizacji projektu będzie weryfikował, czy sposób pracy dobierany przez Opiekuna stażu jest adekwatny do potrzeb Stażysty i czy gwarantuje podniesienie ich kompetencji. Podczas realizacji staży student podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w której realizuje staż. Student otrzyma dziennik stażu oraz zapozna się z regulaminem.
6. Stażysta otrzyma z tytułu odbywania stażu wynagrodzenie stażowe wypłacane przez Organizatora. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa.
7. Stażysta może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów zakwaterowania. Szczegółowe warunki zwrotu poniesionych kosztów reguluje Umowa.
8. Studenci będą kierowani m.in. do firm farmaceutycznych, instytucji badawczych, firm optycznych oraz podmiotów związanych z protetyką słuchu.

## § 2

### Zgłoszenia i rekrutacja

1. Szczegółowe informacje o naborze rozpowszechnione zostaną: na stronie www UMP, w akademikach, mediach społecznościowych, organizacjach studenckich, kołach naukowych, przez spotkania informacyjno-rekrutacyjne, bezpośredni kontakt mailowy i telefoniczny ze studentami.
2. Kryteria rekrutacji na staże:
  - 1) student UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
  - 2) średnia ocen z przebiegu studiów (lista rankingowa – kolejność na liście od najwyższej średniej)
  - 3) w kryteriach rekrutacyjnych uwzględniane będzie pierwszeństwo zgodnie z proporcjami płci określonymi w projekcie i osób niepełnosprawnych.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
  - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,
  - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
  - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu studenta UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
  - 4) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze, utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
6. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
7. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych – Katedra i Zakład Chemii Farmaceutycznej, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań, Sekretariat
8. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.
9. Regulamin rekrutacji, formularze zgłoszeniowe i wzór umowy udostępnione będą na stronie internetowej UMP.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Stażysta i Pracodawca zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy reguluje Umowa.
3. Po zapoznaniu się z treścią miesięcznych kart stażu oraz dziennikiem stażu zatwierdzonym przez Opiekuna stażu Organizator wyda Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w Umowie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do wypełnienia ankiety przed rozpoczęciem stażu i po zakończeniu stażu.
5. Kierownik merytoryczny Projektu potwierdza odbycie stażu, na podstawie wystawionej przez Pracodawcę opinii na temat Stażysty oraz zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu.