



Regulamin przyznawania stypendium dla studentów w okresie od 1 grudnia 2021r. do 30 czerwca 2022r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania stypendium dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) kierunki studiów, których studentom może być przyznane stypendium
 - 2) rodzaj stypendium;
 - 3) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
 - 4) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
 - 5) warunki wypłacania stypendium;
 - 6) warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.
2. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane w okresie od 1 grudnia 2021r. do 30 czerwca 2022r.

§ 2

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) PCZ - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach;
- 2) liście stypendystów - należy przez to rozumieć listę studentów, którym przyznano stypendium;
- 3) specjalizacjach deficytowych – należy przez to rozumieć specjalizacje lekarskie w zakresie medycyny ratunkowej, chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa i ginekologii, chirurgii ogólnej;
- 4) stażu podyplomowym - należy przez to rozumieć przygotowanie zawodowe lekarza (lekarza dentysty), które obejmuje pogłębienie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej nauki udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu

- podyplomowego lekarza i lekarza dentysty wydanym na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 5) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych w uczelni mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - na kierunku lekarskim, albo
 - na kierunku analityka medyczna, albo
 - na kierunku pielęgniarstwo, albo
 - na kierunku położnictwo;
 - 6) stypendium – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przyznane studentowi i wypłacane przez PCZ;
 - 7) stypendyście - należy przez to rozumieć studenta, któremu przyznano stypendium;
 - 8) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;
 - 9) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć wykonywanie zawodu medycznego w PCZ, w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

§ 3

Kryteria przyznawania stypendium

Stypendium może być przyznane kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem VI roku studiów na kierunku lekarskim, albo studentem V roku studiów na kierunku analityka medyczna, albo studentem III roku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, albo studentem III roku studiów pierwszego stopnia na kierunku położnictwo;
- 2) nie powtarza roku, na który złożono wniosek o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku oraz w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 4) zawrze umowę, w której w szczególności zobowiąże się:
 - w przypadku kierunku lekarskiego – do odbycia stażu podyplomowego w PCZ, a następnie rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w PCZ w zakresie specjalizacji deficytowych, oraz podjęcia zatrudnienia w PCZ nie później niż w ciągu 6 miesięcy od ukończenia studiów na okres 2 lat;

- w przypadku kierunku analityka medyczna – do podjęcia zatrudnienia w PCZ nie później niż w ciągu 6 miesięcy od ukończenia studiów na okres 2 lat;
- w przypadku kierunku pielęgniarstwo – do podjęcia zatrudnienia w PCZ nie później niż w ciągu 6 miesięcy od ukończenia studiów na okres 2 lat oraz do rozpoczęcia specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w PCZ;
- w przypadku kierunku położnictwo - do podjęcia zatrudnienia w PCZ nie później niż w ciągu 6 miesięcy od ukończenia studiów na okres 2 lat oraz do rozpoczęcia specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w PCZ.

§ 4

Nabór wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie stypendium zamieszcza się na stronie internetowej www.pczkartuzy.pl i BIP
2. W ogłoszeniu umieszcza się m.in. informację o sposobie składania wniosków, rozpatrywania wniosków, warunków przyznawania stypendium i maksymalnej wysokości stypendium.
3. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków przekazywana jest również do uczelni kształcących na kierunkach objętych stypendium mających swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 5

Składanie wniosków

1. Student składa wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Do wniosku student dołącza:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za ostatni rok studiów przed złożeniem wniosku;
 - 3) oświadczenie, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;

- 4) oświadczenie o podjęciu zatrudnienia w PCZ nie później niż w ciągu 6 miesięcy od ukończenia studiów na okres 2 lat – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Wniosek może zostać sporządzony wraz z załącznikami:
 - 1) w formie elektronicznej i podpisany elektronicznie, albo
 - 2) w formie papierowej, podpisany i przekazany w oryginale.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pczkartuzy.pl, lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, lub złożyć osobiście w sekretariacie zarządu PCZ, lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby PCZ).

§ 6

Rozpatrywanie wniosków i przyznanie stypendium

1. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, może podlegać uzupełnieniu przez wnioskodawcę.
2. Wniosek zawierający braki formalne, który po wezwaniu do uzupełnienia przez PCZ nie zostanie uzupełniony przez studenta w wyznaczonym terminie, nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.
3. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Prezesa Zarządu PCZ.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem poprawności formalnej,
 - 2) merytoryczna ocena wniosków,
 - 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z studentami ubiegającymi się o stypendium,
 - 3) wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi PCZ.
5. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) w przypadku kierunku lekarskiego:
 - wysokość średniej ocen za ostatni rok akademicki
 - wybór specjalizacji deficytowych
 - wykonywanie zadań asystenta medycznego w PCZ
 - wynik rozmowy kwalifikacyjnej
 - 2) w przypadku kierunku analityka medyczna:
 - wysokość średniej ocen za ostatni rok akademicki

- wynik rozmowy kwalifikacyjnej
 - 3) w przypadku kierunku pielęgniarstwo:
 - wysokość średniej ocen za ostatni rok akademicki
 - wynik rozmowy kwalifikacyjnej
 - 4) w przypadku kierunku położnictwo:
 - wysokość średniej ocen za ostatni rok akademicki
 - wynik rozmowy kwalifikacyjnej
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi PCZ swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie stypendium, w tym wysokości stypendium i formy wypłaty.
 7. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd PCZ – po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
 8. Studenci o przyznaniu stypendium informowani są drogą elektroniczną, telefonicznie lub pocztą w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

§ 7

Warunki wypłacania stypendium

1. Udzielenie stypendium poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności warunki:
 - 1) przyznania stypendium,
 - 2) zasady jego wypłaty,
 - 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jego wypłaty,
 - 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości stypendium pobranego przez studenta,
 - 5) zasady zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania zwrotu stypendium.
2. Stypendium wypłacane jest po zawarciu umowy między PCZ a studentem.
3. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z porozumieniem wekslowym.

§ 8

Maksymalna wysokość stypendium

1. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 13.500 złotych brutto. Od tej kwoty dokonuje się potrąceń publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa.

2. Stypendium jest wypłacane w ratach miesięcznych w terminie do 15. dnia następnego miesiąca lub jednorazowo w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę, na konto wskazane przez studenta.
3. Formę wypłaty i wysokość stypendium określa się w umowie.
4. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów do 30 czerwca 2022r.

§ 9

Utrata prawa do stypendium

1. Utrata prawa do przyznanego stypendium następuje w przypadku:
 - 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, dołączonych do wniosku;
 - 2) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów;
 - 3) rezygnacji przez Studenta z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy stypendialnej;
 - 4) utraty statusu studenta;
 - 5) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.
2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania PCZ o każdym przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 PCZ rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

Warunki zwrotu stypendium

1. Stypendium wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez PCZ w trybie natychmiastowym zgodnie z § 9 ust.3
 - 2) niepodjęcia zatrudnienia w PCZ nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia studiów;
 - 3) ustania zatrudnienia w PCZ przed upływem okresu, o którym mowa w § 3;
2. W przypadkach opisanych w ust. 1, kwoty brutto pobranego stypendium podlegają zwrotowi przez Studenta na rachunek bankowy PCZ w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zwrotu stypendium.

§ 11

Warunki odstąpienia od żądania zwrotu stypendium

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem, Zarząd PCZ może odstąpić w całości lub części od żądania zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) brak zgody PCZ na zatrudnienie stypendysty, z uwagi na utratę deficytowego charakteru specjalizacji określonych we wniosku przez stypendystę oraz jednoczesnego braku zgody stypendysty na zatrudnienie w ramach innej specjalizacji niż deficytowa, zaproponowanej stypendyście przez PCZ;
 - 2) inne okoliczności losowe niezależne od stypendysty, uniemożliwiające realizację przez niego zaciągniętego zobowiązania, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy stypendialnej.
3. Wniosek Studenta o odstąpienie od żądania zwrotu z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2 wymaga formy pisemnej i szczegółowego uzasadnienia.

PREZES ZARZĄDU

Paweł Witkowski

